

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Теория организации

Теория орг.

краткое наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

бакалавр

(квалификация)

«Государственная и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом _____ Еремин А.В.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом _____ Болховитина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы	4
2.	Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	28
6.1	Основная литература.....	28
6.2	Дополнительная литература.....	28
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4	Нормативные правовые документы	29
6.5	Интернет-ресурсы	29
6.6	Иные источники	29
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Способность опираться на теоретические основы теории организации при построении организационных структур.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность формировать организационные структуры, выстраивать продуктивные служебные отношения, владеть основами регулирования отношений в командной работе с определением ролевых позиции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории организации и ее структурного содержания; - технологии разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования организационных структур и отношений между ее элементами. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний при проектировании организации.
	УК ОС-3.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационных структур, их построения; - технологий взаимодействия между отдельными элементами организационных структур.

		на уровне умений: - - мотивированного поведения в практической деятельности.
		на уровне навыков: - в реализации технологий персональной эффективности.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18,0
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	54	40,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.21 «Теория организации» изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организационные теории	8	2		4		2	О,Г

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Системный подход в теории организации	4			2		2	О,Г
Тема 3	Законы организации	10	4		2		4	Д, Р, Г
Тема 4	Структурный подход к организации	8	2		2		4	О,Г
Тема 5	Характеристика и классификация организационных структур	8	2		2		4	
Тема 6	Организационное проектирование	8	2		2		4	Д, П,Г
Тема 7	Организационное поведение	6			2		4	Д, Г
Тема 8	Организационная культура	10	4		2		4	О,Р,Г
Тема 9	Функционирование и организационная эффективность	4			2		2	
Тема 10	Организационная диагностика	8	2		2		4	П, Р,Г
Тема 11	Управление знаниями	6			2		4	О,Г, Т
Тема 12	Информационные технологии	6			2		4	КР
Тема 13	Адаптация организаций к рынку	10	4		2		4	О,Г
Тема 14	Интеграция организационных систем	6			2		4	О,Г
Тема 15	Преобразования и изменения, будущее организаций	6	2				4	О,П,Г
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108/ 81	24/ 18		30/ 22,5		54/ 40,5	

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), реферат (Р), коллективная работа в группе (КР), глоссарий (Г), тестирование (Т).

Тема 1. Организационные теории

Понятие теории организации и её связь с другими науками
Понятие и основные свойства организации
Логическая схема изучения теории организации.
Задачи курса
Функции и методы теории организации
Античные представления об организации
основных элементов и качеств природы
Формирование научных концепций
Тектология

А.А. Богданова Научное управление Теория организации Бюрократическая теория организации Факторы эффективной организации Теория административного поведения Теория Гласиера Формирование жизнеспособной структуры Теория организационного потенциала Теория институтов и институциональных изменений Ресурсная теория организации Современные направления теоретических разработок.

Тема 2. Системный подход в теории организации

Эволюция понятия система Системный подход и системный анализ Классификация систем Понятие «Социальная организация» Черты и свойства организаций Причины создания организаций Классификация организаций Система управления организацией Задачи управления деловой организацией Структурирование управления организационными системами Самоорганизация и самоуправление Внутренняя среда организации Условия и факторы внешней среды организации Виды и типы организаций (деловые организации, общественные организации, организации ассоциативного типа) Ключевые элементы современной организации Миссия организации Цели организации Стратегия организации Процессы в организации Структура и системы организации Люди и квалификации Культура организации Этапы жизненного цикла Стадии жизненного цикла организации

Тема 3. Законы организации

Особенности социальных законов Закон синергии Закон самосохранения Закон развития Закон композиции и пропорциональности (гармонии) Закон информированности и упорядоченности Закон единства анализа и синтеза Специфические законы социальных организаций

Тема 4. Структурный подход к организации

Понятие структуры, структурного подхода Формальные и неформальные организации Сущность разделения труда Виды разделения труда Шаблонная работа Охват контролем Применение модели охвата контролем Модели организационных структур (пирамидальная, плоская, мяч-колокол) Делегирование полномочий по уровням управления Основные формы связей по горизонтали Целевые группы и команды Условия эффективных взаимоотношений

Тема 5. Характеристика и классификация организационных структур

Функциональная структура управления Линейная структура управления Линейно-функциональная структура управления Линейно-штабная структура управления Продуктовая структура управления Региональная организационная структура Смешанная дивизиональная структура Коллегиальная структура Проектное управление и проектные структуры Матричные структуры Организационные конфликты и их разрешение Сущность бюрократических систем Характеристики бюрократии по М. Веберу Современные направления изменений в организационных системах Направления изменений характера выполняемых работ

Тема 6. Организационное проектирование

Задачи организационного проектирования Методология организационного проектирования Процесс формирования организационной структуры Методы проектирования структур Подходы к оценке эффективности организационных

структур Показатели оценки эффективности аппарата управления организационных структур Факторы, побуждающие к корректировке организационной структуры Влияние нововведений на организационную структуру

Тема 7. Организационное поведение

Новые требования к руководителям Основные черты управленческого профессионализма Подходы к лидерству Основные теории лидерства Психологические основы поведения людей Взаимодействие человека и организации Групповое поведение людей в организации Конфликты в организации Управление поведением сотрудников в организации

Тема 8. Организационная культура

Сущность и понятие организационной культуры Организованность как культурный феномен Сравнение национальных деловых культур по парным признакам Г. Хофштеде Формирование организационной культуры Основные компоненты организационной культуры Преобразование организационной культуры Природа и роль доверия Виды и источники доверия Принципы установления доверия Социальная защищённость и уровень доверия населения Деловая репутация

Тема 9. Функционирование и организационная эффективность

Классификация решений, принимаемых организацией Этапы и методы принятия решений Модели принятия решений Координация в организациях Значение коммуникаций Определение коммуникации и её средства Направление коммуникаций Элементы коммуникации Коммуникационные барьеры Модели коммуникации Типы коммуникаций Организационные факторы, влияющие на коммуникации Теории организационной экономики Механизмы обмена, управления и контроля

Тема 10. Организационная диагностика

Методы и процедуры организационной самодиагностики, направленные на анализ состояния организации, позволяющие сделать некоторые предварительные выводы (Метод «Метафора», Метод «Крестовина», Работа с оргпатологиями)

Тема 11. Управление знаниями

Структура объектов интеллектуальной собственности Различия между нематериальными и материальными активами Значение знаний для развития организаций Приобретение, усвоение и передача знаний Способы получения новых знаний Влияние новых технологий на организацию Новаторские коллективы Сетевые и виртуальные организации Консорциумы и стратегические альянсы Управление талантами

Тема 12. Информационные технологии

Эволюция аппарата управления и методов его работы Техническое оснащение управленческой деятельности Современная информационная система организации Развитие информационных сетей Электронный бизнес Особенности организации и управления предприятиями электронного бизнеса

Тема 13. Адаптация организаций к рынку

Понятие собственности, имущества, вещные права Классификация форм собственности Управление государственной собственностью Тенденции организационных изменений и направления перестройки организаций Формы организации предприятий Акционерная собственность Структура органов управления в ОАО Особенности управления акционерными обществами с государственным капиталом Взаимоотношения акционеров и менеджеров Разновидности форм организации малых предприятий Структура малого бизнеса и распределение малых предприятий по отраслям экономики

Тема 14. Интеграция организационных систем

Корпорация Холдинг Консорциум, конгломерат Картель, синдикат, трест Виды ФПП Строение ФПП Виды ТНК Условия размещения подразделений ТНК Международные совместные предприятия

Тема 15. Преобразования и изменения, будущее организаций

Дилемма организационного изменения Процесс изменения Соппротивление переменам Инициирование перемен Типы организационных изменений Стадии организационных изменений Основные характеристики организационного развития Направления осуществляемых изменений Реорганизация Эффективность организационных изменений Эволюция организационных форм Новые требования к построению организаций Основные свойства организаций будущего

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, реферат;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровой экзаменационной сессии и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Организационные теории:

Вопросы для устного опроса:

1. Теория организации в системе наук (понятие, предмет, объект, основные функции и методы, связь с другими учебными дисциплинами и место в системе научных знаний).
2. История взглядов на организацию (ранние представления в теории организации, формирование научных концепций организации).
3. Сравнительная характеристика эффективности классической организации и «Системы – 4» Лайкерта.
4. Теория административного поведения.
5. Теория Гласиера.
6. Теория организационного потенциала.
7. Теория институтов и институциональных изменений.
8. Современные направления теоретических разработок.

Тема 2. Системный подход в теории организации:

Вопросы для устного опроса:

1. Внутренняя среда организации
2. Условия и факторы внешней среды организации
3. Миссия организации
4. Цели организации
5. Стратегия организации
6. Процессы в организации
7. Структура и системы организации
8. Люди и квалификации
9. Культура организации

Тема 3. Законы организации:

Вопросы для устного опроса:

1. Закон синергии
2. Закон самосохранения
3. Закон развития

Темы рефератов:

1. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)
2. Закон информированности и упорядоченности
3. Закон единства анализа и синтеза
4. Специфические законы социальной организации

Тема 4. Структурный подход к организации:

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность разделения труда
2. Виды разделения труда
3. Шаблонная работа
4. Охват контролем
5. Применение модели охвата контролем

Тема 5. Характеристика и классификация организационных структур:

Темы презентаций:

1. Функциональная структура управления
2. Линейная структура управления
3. Линейно-функциональная структура управления
4. Линейно-штабная структура управления
5. Продуктовая структура управления
6. Региональная организационная структура
7. Смешанная дивизиональная организационная структура
8. Коллегиальная структура
9. Проектное управление и проектные структуры
10. Матричные структуры

Вопросы для устного опроса:

1. Организационные конфликты и их разрешение
2. Сущность бюрократических систем
3. Характеристики бюрократии по М.Веберу
4. Современные направления изменений в организационных системах
5. Направления изменений характера выполняемых работ

Тема 6. Организационное проектирование:

Вопросы для устного опроса:

1. Подходы к оценке эффективности организационных структур
2. Показатели оценки эффективности аппарата управления организационных структур
3. Факторы, побуждающие к корректировке организационной структуры
4. Влияние нововведений на организационную структуру

Тема 7. Организационное поведение:

Вопросы для устного опроса:

1. Психологические основы поведения людей
2. Взаимодействие человека и организации
3. Групповое поведение людей в организации

4. Управление поведением сотрудников в организации

Темы рефератов:

1. Новые требования к руководителям
2. Основные черты управленческого профессионализма
3. Подходы к лидерству
4. Основные теории лидерства

Тема 8. Организационная культура:

Темы презентаций:

1. Формирование организационной культуры
2. Основные компоненты организационной культуры
3. Преобразование организационной культуры

Темы рефератов:

1. Природа и роль доверия
2. Виды и источники доверия
3. Принципы установления доверия
4. Социальная защищённость и уровень доверия населения
5. Деловая репутация

Тема 9. Функционирование и организационная эффективность:

Вопросы для устного опроса:

1. Значение коммуникаций
2. Определение коммуникации и её средства
3. Направление коммуникаций
4. Элементы коммуникации
5. Коммуникационные барьеры
6. Модели коммуникации
7. Типы коммуникаций
8. Организационные факторы, влияющие на коммуникации

Тема 10. Организационная диагностика:

1. Метод «Метафора»
2. Метод «Крестовина»
3. Работа с оргпатологиями

Тема 11. Управление знаниями:

Вопросы для устного опроса:

1. Приобретение, усвоение и передача знаний
2. Способы получения новых знаний
3. Влияние новых технологий на организацию
4. Новаторские коллективы
5. Сетевые и виртуальные организации
6. Консорциумы и стратегические альянсы
7. Управление талантами

Тема 12. Информационные технологии:

Вопросы для устного опроса:

1. Эволюция аппарата управления и методов его работы
2. Техническое оснащение управленческой деятельности
3. Современная информационная система организации
4. Развитие информационных сетей
5. Электронный бизнес
6. Особенности организации и управления предприятиями электронного бизнеса

Тема 13. Адаптация организаций к рынку:

Вопросы для устного опроса:

1. Акционерная собственность
2. Структура органов управления в ОАО
3. Особенности управления акционерными обществами с государственным капиталом
4. Взаимоотношения акционеров и менеджеров
5. Разновидности форм организации малых предприятий по отраслям экономики

Тема 14. Интеграция организационных систем:

Вопросы для устного опроса и темы презентаций:

1. Корпорация
2. Холдинг
3. Консорциум, конгломерат
4. Картель, синдикат, трест
5. Виды ФПГ
6. Строение ФПГ
7. Виды ТНК
8. Условия размещения подразделений ТНК
9. Международные совместные предприятия

Тема 15. Преобразования и изменения, будущее организаций:

Вопросы для устного опроса:

1. Эволюция организационных форм
2. Направления осуществляемых изменений
3. Новые требования к построению организаций
4. основные свойства организаций будущего

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Способность опираться на теоретические основы теории организации при построении организационных структур.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность формировать организационные структуры, выстраивать продуктивные служебные отношения, владеть основами регулирования отношений в командной работе с определением ролевых позиции.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-3.1 Способность опираться на основы теории организации при построении организационных структур, в том числе с применением маркетинговых технологий.	Знает теоретические основы построения организации, ее структурное содержание в различных моделях и вариантах. Способен использовать теоретические знания при проектировании организации.	Демонстрирует знания теории организации и ее структурное содержание. Владеет навыками применения теоретических знаний при проектировании организации.
УК ОС-3.2. Способность формировать организационные структуры, выстраивать продуктивные служебные отношения, владеть основами регулирования отношений в командной работе с определением ролевых позиции.	Демонстрирует знания организационных структур, их построения, знания технологий взаимодействия между ее отдельными элементами.	Знает типы и теоретические основы построения организаций и организационных отношений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория организации»

1. Охарактеризуйте место дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний, с какими отраслями научного знания она взаимосвязана?
2. Назовите предмет, методы и раскройте подходы, используемые в теории организации

3. Раскройте понятие, основные черты, свойства и характеристики социальной организации. Назовите причины создания организаций
4. Раскройте содержание следующих организационных теорий: теория научного управления, классическая теория организации. Назовите основных представителей.
5. Раскройте содержание следующих организационных теорий: неоклассическая теория организации. Назовите основных представителей.
6. Раскройте содержание следующих организационных теорий: «тектология» А.А. Богданова и теория организации, теория административного поведения. Назовите основных представителей.
7. Раскройте содержание следующих организационных теорий: теория «Система-4» Лайкерта, теория административного поведения, теория Гласиера. Назовите основных представителей.
8. Раскройте содержание следующих организационных теорий: теория «Структура - 5», теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений. Назовите основных представителей.
9. Раскройте содержание следующих организационных теорий: ресурсная теория организации, современные направления теоретических разработок. Назовите основных представителей.
10. Назовите принципы организации.
11. Дайте определение и раскройте сущность следующих законов организации: синергии; самосохранения
12. Дайте определение и раскройте сущность следующих законов организации: развития; композиции и пропорциональности,
13. Дайте определение и раскройте сущность следующих законов организации: информированности и упорядоченности; единства анализа и синтеза
14. Перечислите специфические законы социальных организаций. Кратко раскройте их содержание.
15. В чём значение и сущность миссии организации? Раскройте подходы и этапы её формулирования. Раскройте её связь с целями деятельности организации
16. Раскройте понятия открытые и закрытые системы. Охарактеризуйте организацию как открытую систему.
17. Раскройте понятия: внешняя и внутренняя среда организации. Перечислите объекты внешней среды организации и раскройте взаимодействие организации с внешней средой. Назовите факторы внутренней среды организации.
18. Раскройте понятие и основные модели жизненного цикла организации. Стадии развития организации
19. Выполните классификацию организаций по характеру хозяйственной деятельности и существующим организационно-правовым формам.
20. Выполните классификацию хозяйственных организаций.
21. Назовите организационно-правовые формы коммерческих организаций в России.
22. Назовите организационно-правовые формы некоммерческих организаций в России.
23. В чём особенности организации деятельности малых предприятий
24. Государственные и муниципальные организации
25. Раскройте систему управления организацией и назовите её основные элементы.
26. Сравните механистическую и органическую организационные системы. Назовите их основные черты.
27. Раскройте понятия централизации и децентрализации в организации.
28. Раскройте механизм делегирования полномочий в организации.
29. Раскройте горизонтальные и вертикальные связи в организации.
30. Назовите основные формы горизонтальных связей в организации.
31. Раскройте сущность горизонтального и вертикального разделение труда в организации.

32. Раскройте понятие и назовите основные элементы организационной культуры. Назовите типы деловых культур.
33. Назовите функции организационной культуры в организации.
34. Выполните сравнительную характеристика российской и западноевропейской деловых культур по парным признакам Г. Хофштеде.
35. Координация в организациях: понятие и виды
36. Раскройте понятие и средства коммуникации
37. Назовите модели и типы коммуникаций в организации.
38. Назовите основные виды коммуникационных сетей.
39. Перечислите и раскройте современные формы интеграции предприятий. Приведите примеры.
40. Раскройте понятие государственно-частного партнёрства. Назовите основные признаки, принципы ГЧП и существующие формы ГЧП. Сравните их.
41. Раскройте понятие, особенности и виды корпоративных организаций.
42. Раскройте механизмы создания финансово-промышленных групп.
43. Раскройте механизмы создания и деятельности транснациональных корпораций.
44. Раскройте механизмы создания и деятельности международных совместных предприятий
45. Назовите современные формы государственного регулирования деятельности предприятий
46. Назовите современные тенденции и перспективные направления развития организаций будущего. Основные свойства организаций будущего.
47. Раскройте понятие и основные свойства сетевых организаций.
48. Раскройте понятие и направления деятельности виртуальных корпораций.
49. Раскройте понятие интеллектуальных организаций.
50. Раскройте понятие и основные черты обучающейся организации.
51. Раскройте понятие и функции саморегулируемой организации.
52. Раскройте понятие и основные характеристики автономного учреждения.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Теория организации»:

1. По определению Б.З. Мильнера организация - это: (5)
 - ⓐ Совокупность, состоящая из двух составных частей: материального и социального организмов
 - ⓑ Не имеющая лишних элементов разумная система сознательно скоординированных видов деятельности
 - ⓒ *Сознательно координируемое социальное образование с определёнными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели (целей)*
2. Назовите основные функции теории организации: (5)
(познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая)
3. Объединение людей в первичных группах основано на: (5)
 - ⓐ Стремлении к совместной деятельности для достижения конкретных целей
 - ⓑ *Личностных отношениях, эмоциях, взаимных симпатиях, увлечениях*
4. Назовите статусы организаций, которые принято выделять в настоящее время? (10)
(юридическое лицо, зарегистрированное в государственном реестре, имеющее свою печать и расчётный счёт в банке; неюридическое лицо, не зарегистрированное в государственном органе; неюридическое лицо, зарегистрированное в государственном органе; неформальная организация граждан)
5. Общественные организации: (1)

- Ⓞ Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход
- Ⓞ *Объединение людей, выработавших определённую, общественно значимую цель*
- Ⓞ Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления

6. Отметьте организационно-правовые формы коммерческих организаций: (10)

- Ⓞ *Хозяйственные товарищества*
- Ⓞ *Хозяйственные общества*
- Ⓞ *Производственные кооперативы*
- Ⓞ Потребительские кооперативы
- Ⓞ *Государственные и муниципальные унитарные предприятия*
- Ⓞ Учреждения

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утверждён кафедрой менеджмента государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017 г. № 1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: зачтено, незачтено.

Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на

вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во

введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Методические рекомендации по составлению глоссария:

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

Требования к оформлению глоссария:

1. Термины располагаются в алфавитном порядке.
2. Используется не менее 2 словарей.
3. Максимальная точность и достоверность информации.
4. Указываются корректные научные термины и избегается использование всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение.
5. В глоссарии по изучаемой дисциплине должно быть не менее 30 терминов.

Методические рекомендации по составлению презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

– расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

– наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

– информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

– использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

– соответствие изображений содержанию;

– соответствие изображений возрастным особенностям учащихся;

– качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

– обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

– читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

– кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;

– отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

– использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

– длина строки не более 36 знаков;

– расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

– подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

– использование для фона слайда психологически комфортного тона;

– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

– целесообразность использования анимационных эффектов.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа:

Тема 1. Организационные теории:

1. Место теории организации в системе управленческих знаний

2. Теория организации как междисциплинарная наука
3. Базовые модели в теории организации

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С. 17-22, 27-29, 36-49. — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С.1-52.

Тема 2. Системный подход в теории организации:

1. Понятие организации
2. Организация как социальная система. Формальная и неформальная организация.
3. Типология организаций

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С. 61-74 — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 1-52.

Тема 3. Законы организации:

1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения.
3. Закон развития.
4. Закон композиции и пропорциональности.
5. Закон единства анализа и синтеза.
6. Закон информированности и упорядоченности.
7. Специфические законы социальных организаций.

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с.

Тема 4. Структурный подход к организации:

1. Организационная структура: понятие и функции
2. Параметры организационной структуры
3. Проблема консерватизма организационной структуры

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С. 94 -106. — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>

2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С.78-136.

Тема 5. Характеристика и классификация организационных структур:

1. Классические виды организационных структур
2. Новые способы построения организаций

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С. 107-121. — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 78-136.

Тема 6. Организационное проектирование:

1. Субъективные внутренние ситуационные переменные
2. Объективные внутренние ситуационные переменные
3. Влияние внешней среды на организационную структуру в модели комплексной организации

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С.123-144,163-170. — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 136-163.

Тема 7. Организационное поведение:

1. Фактор доверия в формировании организационной культуры
2. Профессиональное управление, власть и лидерство в организации
3. Организационное поведение
4. Коммуникации в организации

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). С.216-226. — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С.250-286.

Тема 8. Организационная культура:

1. Сущность и понятие культуры организации, организационной культуры.
2. Культура как фактор деловой активности
3. Этические ценности. Имидж и репутация

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С.217-234

Тема 9. Функционирование и организационная эффективность:

1. Организация и методы принятия решений
2. Координация в организациях
3. Власть в организации
4. Организационная эффективность

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. С. 177-198. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 250-286.

Тема 10. Организационная диагностика:

1. Понятие и виды организационной диагностики.
2. Методы организационной самодиагностики.
3. Метод «Метафора»
4. Метод «Крестовина»
5. Диагностика организационных патологий

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с.

Тема 11. Управление знаниями:

1. Экономика знаний и требования к управлению
2. понятие разновидностей и источники знаний
3. Нематериальные активы организаций
4. Значение знаний для развития организаций.
5. Функция управления знаниями

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>

2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 297-382

Тема 12. Информационные технологии:

1. Аппарат управления
2. информационные сети и системы
3. Электронный бизнес

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblionline.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 433-477

Тема 13. Адаптация организаций к рынку:

1. Современные организационно-правовые формы коммерческих организаций
2. Управление государственной и муниципальной собственностью
3. Вещные права и классификация форм собственности
4. Государственное регулирование и поддержка предприятий
5. Государственно-частное партнёрство

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblionline.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 477-505, 588-626.

Тема 14. Интеграция организационных систем:

1. Корпоративные организации
2. Финансово-промышленные группы,
3. Транснациональные корпорации
4. Международные совместные предприятия

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblionline.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с. С. 537-579.

Тема 15. Преобразования и изменения, будущее организаций:

1. Виртуальные и многомерные организации
2. Интеллектуальные и обучающиеся организации

3. Перспективные направления развития организаций

Литература:

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblionline.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с.С. 693-758.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblionline.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>

6.2. Дополнительная литература

Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник.-8-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2016.-848с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)

6.5 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт] <http://biblioclub.ru/>
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [сайт] <http://prlib.ru/>
3. Президент России [сайт] Кремлин ру
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт] <http://biblioclub.ru/>

6.6 Иные источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. Журнал «Общественные науки и современность».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных: Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» \(http://grebennikon.ru\)](http://grebennikon.ru).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html)
(<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).